



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ОНК

Р.В. Халиков

« 05 » марта 20 21 г.

Пр.СК № 3 от « 05 » марта 2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Октябрьского нефтяного колледжа им. С. И. Кувыкина

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Октябрьского нефтяного колледжа им. С. И. Кувыкина (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, законами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными актами, Постановлениями Президента Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом ГБПОУ ОНК (далее Колледж) и определяет порядок организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся в колледже.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее – Совет) действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающемуся, уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям), поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

#### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Цели деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни

- содействие реализации защиты прав и законных интересов;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, вести учёт этих категорий лиц.

### 2.3. Совет выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- вносит предложения в план работы колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся: склонных к бродяжничеству; о безнадзорных; об употребляющих психоактивные вещества; об употребляющих спиртные напитки; о состоящих на профилактическом (внутреннем) учёте колледжа; о состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- рассматривает на заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учёт;
- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- выявляет и ставит на внутренний учёт колледж следующие категории обучающихся: не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия; неоднократно нарушившие Положение Правил внутреннего распорядка колледжа, Устав колледжа, употребляющие наркотические средства, одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе; причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности, а также запрещенным в Российской Федерации;
- проводит мониторинг состояния правонарушений, в том числе употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребления одурманивающих веществ, алкогольной и

спиртосодержащей продукции обучающимися;

- проводит выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

- заслушивает классных руководителей учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них;

- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся колледжа.

### III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Состав Совета формируется Директором колледжа и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Совета.

3.3. В состав Совета входят директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог - психолог, заведующие отделениями, представители родительской общности, студенческого совета, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (КДН и ЗП и ОДН города Октябрьский).

3.4. Возглавляет Совет председатель в лице директора колледжа. Обязанности секретаря возлагаются на социального педагога.

3.5. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса.

3.6. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

3.7. Секретарь Совета, назначается председателем Совета и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ведение делопроизводства Совета;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

3.8. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов решений.

#### IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается председателем Совета. В течение учебного года по мере необходимости в план могут вноситься изменения и дополнения.

4.2. Совет осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

4.3. На заседания Совета, на которых осуществляется рассмотрение персональных дел, утверждение программ (планов) профилактической работы, промежуточный контроль за их реализацией, рассмотрение вопроса о полном завершении данной работы или ее продлении, приглашаются руководители структурных подразделений, а при необходимости специалисты других учреждений и ведомств.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.5. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.6. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.7. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии);

4.8. Материалы в отношении обучающегося рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

4.9. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.

4.10. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактик правонарушений несовершеннолетних:

- решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей);

- решение принимается простым большинством голосованием членов Совета. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.11. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании и включает следующие обязательные положения:

- дата заседания и номер протокола;
- состав Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заявлении ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения. Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений, обучающийся подписывается под принятым решением комиссии.

4.12. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

4.13. Книга протоколов Совета с Приложениями (заявления участников образовательного процесса, докладные записки, ходатайства, характеристики, справки и т.д.) хранится в Учреждении постоянно.

## V. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

5.1. Меры воздействия, принимаемые по решению Совета:

- усиление родительского контроля;
- проведение профилактической работы;
- постановка на внутриколледжный учет;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- направление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Октябрьский ходатайства о принятии мер воспитательного воздействия к родителям (законным представителям) обучающегося;
- при выявлении административного правонарушения – сообщение инспектору ОДН ОМВД г.Октябрьский.

## VI. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета.

6.3. С инициативой изменений и дополнений могут выступать: директор – председатель Совета, заместители директора и члены Совета.

6.4. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

## VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Лист согласования

Приложение Б. Лист ознакомления

**Приложение А.****ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

| №<br>п/п | Ответственные исполнители<br>(Организационная единица) | Ответственные<br>исполнители<br>(Фамилия И.О.) | Дата | Подпись |
|----------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|---------|
| 1        | Служба организации и реализации процесса воспитания    | Н.А. Масенкина                                 |      |         |
| 2        | Служба формирования и реализации процесса обучения     | Т. Н. Хайдарова                                |      |         |
| 3        | Служба маркетинга и менеджмента качества               | Н.К. Пятибратова                               |      |         |
| 4        |                                                        |                                                |      |         |
| 5        |                                                        |                                                |      |         |

**Приложение Б.****ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

| №<br>п/п | Ответственные исполнители<br>(Организационная единица) | Ответственные<br>исполнители | Дата | Подпись |
|----------|--------------------------------------------------------|------------------------------|------|---------|
| 1        |                                                        |                              |      |         |
| 2        |                                                        |                              |      |         |
| 3        |                                                        |                              |      |         |
| 4        |                                                        |                              |      |         |
| 5        |                                                        |                              |      |         |
| 6        |                                                        |                              |      |         |
|          |                                                        |                              |      |         |

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Октябрьский нефтяной  
колледж им. С.И.Кувылкина

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью ( шесть ) листов

Директор ГБПОУ ОНК

Халиков Р.В.  
ОНК

