

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ОНК
Р.В. Халиков

01.09.2021 г.



ПЛАН мероприятий по содействию занятости выпускников

Цель: содействие трудоустройству выпускников

Задачи:

- оказание адресной поддержки выпускникам;
- информирование выпускников о ситуации на региональном рынке труда;
- повышение уровня трудоустройства выпускников;
- расширение деловых связей с предприятиями по направлению содействия трудоустройству;
- 100% охват выпускников 2022 года деятельности службы обеспечения учебно-производственной работы и содействия выпускников.

| Планируемые мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|--|-------------------------------|---------------------------|
| Информационные мероприятия: | | |
| Информирование студентов и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства: - о возможностях трудоустройства; - об основных источниках и способах поиска работы; - о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства; - о состоянии и тенденциях рынка труда; - о возможностях получения высшего и дополнительного профессионального образования, переподготовки; - оформления самозанятости, ИП | систематически в течение года | отв. по УПР |
| Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайте, страницах в социальных сетях) | в течение года | отв. по УПР |
| Размещение сведений об актуальных вакансиях (на сайте, страницах в социальных сетях, информационных стендах) | систематически в течение года | отв. по УПР |
| Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве | в течение года | отв. по УПР |
| Информирование студентов и выпускников с использованием ресурсов информационноаналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий | в течение года | отв. по УПР |

| Создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства: | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Организация встреч студентов и выпускников с представителями кадровых агентств и предприятий с целью оказания помощи в трудоустройстве | в течение года | отв. по УПР |
| Организация встреч студентов и выпускников с молодыми сотрудниками предприятий – социальных партнёров | в течение года | отв. по УПР |
| Организация и проведение мероприятий по трудоустройству для студентов и выпускников (ярмарки вакансий, тренинги, Дни карьеры, профессиональные экскурсии, презентации профессий, специальностей и т.д.), в том числе с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей | в течение года | отв. по УПР |
| Проведение тематических классных часов, круглых столов, семинаров для студентов и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, пенсионного фонда, работодателями): <ul style="list-style-type: none"> - самопродвижение на рынке труда: оформление резюме, составление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем, правил поведения в производственном коллективе; - трудоустройство и адаптация на рынке труда; - развитие предпринимательских навыков и компетенций, самозанятость | в течение года | отв. по УПР |
| Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период | в течение года | отв. по УПР |
| Обучение студентов и выпускников (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности | в течение года | зам. директора по УР |
| Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях | в течение года | педагог-психолог |
| Содействие формированию корпоративной культуры у студентов и выпускников с участием представителей работодателей | в период производственной практики | отв. по УПР |
| Измерение качества подготовки выпускников с участием работодателей (демонстрационный экзамен, квалификационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства и др.) | в соответствии с графиком учебного процесса | отв. по УПР, зам. директора по УР |

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| Актуализация банка вакансий предприятий для выпускников (на сайте) | систематически в течение года | отв. по УПР |
| Участие в реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» | март – октябрь | отв. по УПР, заведующий ЦДОУ |
| <i>Индивидуальное и психолого-педагогическое сопровождение студентов и выпускников, адресная работа:</i> | | |
| Консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, составлению резюме, эффективному поведению на рынке труда | в течение года | специалист отдела содействия трудоустройству выпускников |
| Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников | в течение года | педагог-психолог |
| Проведение психологических консультаций для студентов и выпускников, работа с психологом по вопросам подготовки к собеседованию, тестирование на выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств | в течение года | педагог-психолог |
| Проведение индивидуальных консультаций для студентов и выпускников по трудоустройству, помочь в составлении и размещении резюме, подбор вакансий | в течение года | отв. по УПР |
| Сопровождение не трудоустроенных выпускников в соответствии с индивидуальной программой | в течение года | специалист службы обеспечения учебно-производственной работы и содействия трудоустройству |
| Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости | в течение года | специалист службы обеспечения учебно-производственной работы и содействия трудоустройству |
| Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников | в течение года | специалист службы обеспечения учебно- |

| | | |
|---|-------------------|---|
| | | производственной работы и содействия трудоустройству |
| Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в Учреждении | в течение года | специалист по персоналу |
| Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений студентов и выпускников (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном рынке труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства) | в течение года | специалист службы обеспечения учебно-производственной работы и содействия трудоустройству |
| Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости | в течение года | юрисконсульт |
| Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций | по мере обращения | зам. директора по УР |
| Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программе | по мере обращения | зам. директора по УР |
| <i>Маркетинговые мероприятия:</i> | | |
| Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест: | в течение года | специалист по маркетингу |
| - формирование и пополнение банка данных вакансий (по специальностям и профессиям) на предприятиях области | в течение года | специалист службы обеспечения учебно-производственной работы и содействия трудоустройству |
| Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства | ежемесячно | отв. по УПР |
| Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву | ноябрь, май | отв. по УПР |

| | | |
|--|----------------|---|
| Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей) | ежемесячно | специалист службы обеспечения учебно-производственной работы и содействия трудоустройству |
| Формирование и ведение базы данных выпускников (с отслеживанием профессионального развития) | ежемесячно | специалист службы обеспечения учебно-производственной работы и содействия трудоустройству |
| Маркетинговые исследования рынка труда: сектора индустрии, диагностика потребностей регионального рынка труда в подготовке кадров, востребованности выпускников на рынке труда Республики Башкортостан | в течение года | специалист службы обеспечения учебно-производственной работы и содействия трудоустройству |
| Изучение лучших практик трудоустройства (на сайте ГАУ ДПО ИРО РБ) | в течение года | отв. по УПР |
| <i>Мероприятия, направленные на выстраивание взаимодействия с представителями работодателей, с органами власти:</i> | | |
| Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров колледжа, по вопросам содействия занятости выпускников | в течение года | отв. по УПР |
| Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения практической подготовки, стажировок, трудоустройства выпускников, целевом обучении | в течение года | отв. по УПР |
| Организация совместной работы с Центром занятости населения (в том числе не трудоустроенных после окончания колледжа) | в течение года | специалист службы обеспечения учебно-производственной работы и содействия трудоустройству |

Ответственный по УПР

Савеличев А.А.