

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УР

Т. Н. Хайдарова

« 25 » 01 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ОНК

Р. В. Халиков

« 26 » 01 2022 г.



Протокол СК № 1

« 26 » 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Октябрьский нефтяной колледж им. С. И. Кувыкина

1. Приемная комиссия ГБПОУ ОНК создается каждый год для формирования контингента обучающихся всех форм обучения из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи.
2. Работники приемной комиссии ГБПОУ ОНК (далее «Работодатель») могут переводиться на дистанционный вид работы с сохранением выполняемых трудовых функций вне места нахождения Работодателя с использованием оборудования и программно-технических средств, рекомендованных Работодателем.
3. В своей работе приемная комиссия руководствуется Правилами приема в колледж, обеспечивающие получение среднего профессионального образования, Республики Башкортостан и другими актами законодательства, которые регулируют вопросы приема.
4. На приемную комиссию возлагается:
 - 4.1 установление по соглашению с директором колледжа дополнительных требований по приему с учетом профиля подготовки специалистов; проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, выдача и распространение разных информационных материалов, которые характеризуют профиль учебного учреждения, обеспечивающего получение среднего профессионального образования, подготовка бланков необходимой учетной документации;
 - 4.2 прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема; вынесение решения о зачислении в число обучающихся;
 - 4.3 анализ и обобщение результатов приема.
5. Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет и утверждает директор колледжа, который является председателем приемной комиссии и несет ответственность за выполнение нормативных документов по организации приема в колледж. Заместителем председателя приемной комиссии является заместитель директора по учебной работе. На весь период организации приема назначается ответственный секретарь приемной комиссии и технический секретарь.

Из структурных подразделений колледжа для приема документов назначаются помощники приемной комиссии, которые работают под непосредственным руководством ответственного секретаря.

Приказ о подтверждении состава приемной комиссии издается директором не позднее 1 февраля.

Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при участии не менее 2/3 ее состава. Работа приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

Документы поступающих регистрируются в журнале установленной формы. Поступающим выдается расписка установленной формы о приеме документов.

0. Решение приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся колледжа оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления. На основании решения приемной комиссии директор колледжа, издает приказ о зачислении в состав обучающихся. Списки зачисленных вывешиваются для общего сведения на информационном стенде, на сайте колледжа.

Вед. инженер по СМК

Шар

З.З.Шарифуллина

ИТОГО пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

2 листа лист (а/ов)

Директор _____ Р. В. Халиков
ГЫПОУ ОНК

