

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОКТЯБРЬСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. КУВЫКИНА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК _____
_____ экономических дисциплин _____
Председатель ПЦК Григорьев А.А.
Григорьев А.А.
« 10 » _____ 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по учебной работе
Т.Н. Хайдарова Т.Н. Хайдарова
« 04 » _____ 2020г.

Разработал преподаватель:
Исмаилов А.В.
« 09 » _____ 2020г.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО МДК.03.01 «Основы организации и планирования
производственных работ на буровой»
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин»

1 вариант

1. Кто такой менеджер?

- a) Собственник.
- b) Предприниматель.
- c) Руководитель организации.
- d) Наемный работник, осуществляющий управление хозяйственной организацией или ее частью

2. Какие организационные документы регламентируют деятельность подразделений фирмы?

- a) Положения о структурных подразделениях
- b) Устав организации.
- c) Договор учредителей.
- d) Должностная инструкция

3. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?

- a. все уровни.
- b. низовой;
- c. высший;
- d. средний;

4. Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?

- a. умение работать с людьми, воздействовать на них.
- b. контактность, стрессоустойчивость, доминантность;
- c. лидерство, способность вести за собой;
- d. способность влиять на людей, разрешать конфликты;

5. Горизонтальные коммуникации - это:

- a. Между работниками, имеющими общего руководителя.
- b. Коммуникации между подразделениями организации.
- c. Коммуникации между подразделениями или работниками, находящимися на одном уровне иерархии.
- d. Коммуникации между работниками одного структурного подразделения.

6. Что такое методы управления?

- a. основные правила управления;
- b. управленческие законы;
- c. закономерности управления;
- d. способы воздействия субъекта на объект;

7. Какое утверждение правомерно для лидера?

- a. он организует работу;
- b. он ведет за собой;
- c. он управляет.
- d. он командует;

8. Структура управления, штатное расписание, трудовые соглашения реализуют...

- a. распорядительные воздействия;
- b. организационные воздействия;
- c. материальные поощрения и взыскания;
- d. дисциплинарную ответственность;

9. Замечания, предупреждения, выговор, строгий выговор воспринимаются как

- a. распорядительные воздействия
- b. организационные воздействия;
- c. материальные поощрения и взыскания;
- d. дисциплинарная ответственность

10. Устав организации, правила трудового распорядка, положения о структурных подразделениях являются инструментами ... методов:

- a. административных;
- b. экономических;
- c. социально-психологических;
- d. правовых.

11. Документ, включающий основные положения, принципы деятельности организации, правила и нормы поведения работников, их внешнего вида — это ...

- a. миссия организации;
- b. корпоративная культура;
- c. корпоративный кодекс;
- d. правила трудового распорядка.

12. Специалисты в системе управления в зависимости от занимаемой должности подразделяются на ...

- a. ведущих, главных, ведомых;
- b. ИТР, канцелярских работников;
- c. старших, главных, ведущих;
- d. внутренних, внешних;

13. Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда невозможно пренебречь интересами ни одной из сторон:

- a) приспособление
- b) уклонение от конфликта
- c) совместная деятельность
- d) конкурентный стиль

14. Квалификация работников — это совокупность...

- a. знаний и умений;
- b. теории;
- c. опыта;
- d. коммуникабельности

15. При обмене информацией отправитель и получатель проходят несколько взаимосвязанных этапов. Назовите второй этап:

- a) формулирование информации
- b) декодирование
- c) передача
- d) кодирование и выбор канала

16. Что не относится к коммуникационным техникам, способствующим пониманию партнера:

- a) проговаривание
- b) перефразирование
- c) развитие идеи
- d) поддакивание

17. Каким документом оформляется положение дисциплинарного взыскания:

- a) заявление
- b) приказом
- c) распиской
- d) характеристикой

18. Как классифицируются управленческие решения по степени предопределенности:

- a) простые и сложные
- b) единоличные и коллективные
- c) запрограммированные и незапрограммированные
- d) долго-, средне-, краткосрочные

19. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):

- a) управленческое решение
- b) коммуникация
- c) экономические методы
- d) оперативное управление

20. Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?

- a. все стили управления;
- b. либеральный;
- c. демократический;
- d. авторитарный.

21. Что такое самоменеджмент?

- a. организация личной работы руководителя;
- b. способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность;
- c. самостоятельность в деятельности менеджера.
- d. дистанционное управление

22. Система контроля в организации обычно состоит из:

- a. предварительного, текущего и заключительного
- b. предварительного и заключительного
- c. только из текущего контроля
- d. текущего и заключительного

23. Указать коммуникационную технику, способствующую возникновению конфликта:

- a) негативная оценка
- b) выпрашивание
- c) поддакивание
- d) перефразирование

24. В каком виде не могут быть представлены цели организации?

- a) словесной формулировкой
- b) формулами
- c) количественными показателями
- d) «Деревом целей»

25. Что представляет собой норма управляемости?

- a) регламент
- b) приказ

- c) технологический норматив
- d) организационный норматив

26. Какая из предложенных задач не характерна для оперативного управления?

- a) составление и доведение плановых заданий до производственных подразделений
- b) инструктаж исполнителей и расстановка их по рабочим местам
- c) определение стратегии развития организации
- d) своевременное устранение неполадок на производстве

27. Деловые переговоры – это

- a) процесс, направленный на нахождение компромисса или общего решения, в котором как минимум участвуют две стороны
- b) инструмент коллективного принятия решения или координации действий сотрудников
- c) процесс обмена информацией
- d) ознакомление с фактами производственной проблемы

28. Как классифицируются предприятия по масштабам:

- a) коммерческие и некоммерческие
- b) малые, средние, крупные
- c) малые и коммерческие
- d) общие и частные

29. Что из предложенного не является стилем руководства:

- a) либеральный
- b) демократический
- c) холерический
- d) авторитарный

30. Принцип демократизации управления предполагает:

- a) обязательное участие работников в демократических выборах страны
- b) создание атмосферы партнерства и доверия
- c) доверие и отсутствие контроля над деятельностью опытных специалистов
- d) полное отсутствие контроля

31. Делегирование полномочий можно определить как:

- a) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним
- b) способ побуждения людей для достижения поставленной цели
- c) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
- d) разработка планов на перспективу

32. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

- a) коллективным
- b) единоличным
- c) рутинным
- d) стандартным

33. Принцип умелого использования единоначалия и коллегиальности означает, что:

- a) при выработке управленческих решений принимают участие не только руководители, но и специалисты, чьи знания могут быть полезными
- b) ответственность в организации строго распределена
- c) руководитель должен быть не только хорошим координатором, но и профессионально разбираться в тонкостях работы подчиненных

d) плохое управление

34. Какой тип лидерства особенно важен для руководителя производственного подразделения?

- a) Лидер-организатор
- b) Лидер-инициатор
- c) Лидер-эрудит
- d) Лидер-генератор эмоционального настроения

35. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации В. Врума?

- a) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
- b) сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
- c) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
- d) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

36. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

- a) установление некоего среднего результата в споре двух сторон
- b) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
- c) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
- d) продвижение решения, выгодного руководителю

37. Бизнес-план для менеджеров организации:

- a) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы
- b) должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации
- c) может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»
- d) это - декларация о намерениях

38. Что включает в себя понятие организационной культуры?

- a) . поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
- b) . уровень общей культуры общества
- c) . уровень культуры отдельных сотрудников организации
- d) . наличие команды единомышленников

39. Заполните пропуск _____ создаются распоряжениями и постановлениями руководства, а не членами организации в соответствии с их взаимными симпатиями, общими интересами, увлечениями, привычками и т.п.

- a). формальные группы
- b). неформальные групп
- c). команды
- d). бригады

40. В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае:

- a) плохой обратной связи
- b) отсутствия у собеседника умения слушать
- c) несоответствия жестов и мимики словам
- d) присутствие орфографических ошибок в тексте