МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОКТЯБРЬСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. КУВЫКИНА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

*Экономических
дисциплин*

Председатель ПЦК *НЛ*

НЛ Н.Л. Гостенова
« 10 » *06* 2020г.

Разработал преподаватель:

Ахмадиева С.А. Ахмадиева
« 05 » *06* 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по учебной работе

Т.Н. Хайдарова Т.Н. Хайдарова

« 04 » *07* 2020г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
МДК03.01. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ
НА НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЯХ**

ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.01 «Разработка и эксплуатация
нефтяных и газовых месторождений»
(углубленной и базовой подготовки)

2020г.

Вариант1 – выберите один правильный ответ

1. Менеджмент как умение, талант управлять людьми признается:

- a. искусством
- b. процессом
- c. функцией
- d. аппаратом управления

2. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности для достижения определенных целей:

- a. организация
- b. мотивация
- c. контроль
- d. планирование

3. К факторам внешней среды прямого воздействия относятся:

- a. научно-технический прогресс
- b. состояние экономики
- c. конкуренты
- d. политика

4. Что означает «принять решение»?

- a. перебрать все возможные альтернативы
- b. перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
- c. отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
- d. отдать распоряжение к реализации конкретного плана

5. В организациях интуитивные решения принимаются обычно:

- a. представителями высшего эшелона власти
- b. представителями среднего звена
- c. представителями низшего звена
- d. нет правильного ответа

6. Планирование – это.....

- a. систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях
- b. принятие решений
- c. этика делового общения
- d. систематическая подготовка сравнительной оценки различных альтернативных действий

7. Конечной целью управления является:

- a. развитие технико-экономической базы фирмы
- b. обеспечение прибыльности фирмы
- c. рациональная организация производства
- d. повышение квалификации и творческой активности работника

8. Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...

- a. принуждении
- b. вознаграждении
- c. убеждении
- d. компромисс

9. (Вставить слово) В теории менеджмента под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий...

- a. делегированием
- c. децентрализацией

b. централизацией d. «маятником концентрации»

10. Формальным лидером является:

- a. авторитетный работник c. контролирующий орган
b. руководитель отдела d. варианты a и b

11. Поставщики, конкуренты, потребители, местные органы управления — это:

- a. факторы внутренней среды
b. факторы внешней среды прямого воздействия
c. факторы внешней среды косвенного воздействия
d. нет правильного ответа

12. Какие из перечисленных ниже факторов относятся к факторам внутренней среды организации:

- a. цели, задачи, технология, реклама, персонал
b. потребители, поставщики, местные органы управления
c. цели, задачи, технология, структура, персонал
d. нет правильного ответа

13. Конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе:

- a. цель c. миссия
b. задача d. видение

14. Какие качества должны быть развиты у менеджера?

- a. медлительность, осторожность, исполнительность
b. терпение, усидчивость, пунктуальность
c. коммуникабельность, решительность, ответственность
d. нет правильного ответа

15. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен, — это решение ...

- a. интуитивное c. рациональное
b. основанное на суждениях d. нет правильного ответа

16. К экономическим методам управления относят

- a. все перечисленное ниже
b. издание приказов и распоряжений
c. система заработной платы и премирования
d. внушение, убеждение

17. Процесс, направленный на повышение трудовой активности и эффективность деятельности персонала:

- a. контроль c. планирование
b. мотивация d. организация

18. Исходным в цикле менеджмента является процесс:

- a. планирование c. контроль
b. мотивация d. организация

19. Выберите неверное утверждение. Организация – это...

- a. структура взаимодействия людей для достижения общей цели

- b. группа людей объединенных общей целью
- c. процесс взаимодействия людей для достижения общей цели
- d. группа людей, чья деятельность осознанно координируется для достижения цели

20. Целью контроля является

- a. проверка выполнения плана
- b. сбор статистических сведений
- c. усиление зависимости подчиненных
- d. обеспечение руководства информацией для корректировки плана

21. Наличие в организации должностных инструкций позволяет:

- a. четко распределить полномочия и зоны ответственности
- b. расширить предприятие, открыть филиал
- c. повысить квалификацию работников
- d. ужесточить правила трудового распорядка

22. Принцип демократизации управления предполагает:

- a. обязательное участие работников организации в демократических выборах страны
- b. создание атмосферы партнерства и доверия, повышение самооценки работника
- c. доверие и отсутствие контроля над деятельностью некоторых опытных специалистов
- d. доверие и отсутствие контроля над деятельностью всего коллектива

23. Приказ относится:

- a. к экономическим методам управления
- b. к психологическим методам управления
- c. к социальным методам управления
- d. к административным методам управления

24. Субъектом управления является:

- a. генеральный директор предприятия
- b. профсоюзный комитет предприятия
- c. отдел научных исследований и разработок
- d. отдел кадров предприятия

25. Как соотносятся понятия «риск» и «менеджер»?

- a. в деятельности менеджера нет места риску, поскольку он распоряжается, как правило, чужим имуществом
- b. понятия «риск» и «менеджер» не соприкасаются
- c. риск – неотъемлемая часть деятельности менеджера
- d. нет правильного ответа

26. Организация должна состоять из:

- a. двух человек
- b. двух и более человек
- c. трех и более человек
- d. более десяти человек

27. Канал связи, как элемент коммуникационного процесса, — это:

- a. лицо, генерирующее идею или собирающее, обрабатывает информацию и передает ее
- b. информация, закодированная определенным образом с помощью символов
- c. средство передачи информации
- d. лицо, которому предназначена информация

28. Если подчиненный убежден в том, что руководитель может помешать удовлетворению какой-либо его потребности, то руководитель использует следующую форму власти:

- a. власть, основанную на принуждении
- b. традиционную власть
- c. экспертную власть
- d. эталонную власть

29. Коммуникации, соответствующие целям организации и устанавливаемые правилами, закрепленными в нормативных актах, называются:

- a. межличностные
- c. неформальные

b. организационные

d. формальные

30. Управление конфликтами – это умение в большей степени необходимо:

a. руководителям низового звена

c. руководителям высшего звена

b. руководителям среднего звена

d. нет такой необходимости

31. Вертикальное разделение труда в организации означает:

a. существование 3х уровней управления

c. существование 2х уровней управления

b. существование 4х уровней управления

d. деление управленческой работы на три уровня, но реально их может быть больше

32. Большая часть рабочего времени руководителя высшего звена приходится на:

a. работу с бумагами

c. запланированные встречи, заседания

b. осмотры территорий и площадей

d. незапланированные встречи

33. Шумы в коммуникационном процессе — это:

a. все то, что искажает суть сообщения

c. все то, что дополняет сообщение

b. все то, что сопровождает сообщение

d. все то, что помогает передачи сообщения

34. Формальные коммуникации — это:

a. это коммуникации, которые предусмотрены организационной структурой организации

b. это обмен информацией, на основе которой руководитель получает данные, необходимые для принятия решений, и доводит их до работников организации

c. это совокупность индивидов, которые постоянно взаимодействуют между собой на основе созданных и функционирующих информационных каналов

d. это коммуникации, которые не предусмотрены организационной структурой

35. К какому способу управления конфликтом можно отнести «убеждение»

a. педагогическому

c. административному

b. исправительному

d. психологическому

36. Компромисс – стиль разрешения конфликтов, который заключается в том, что:

a. у конфликтующих сторон наступает состояние психической напряженности и они не в состоянии принимать решения

b. одна из сторон стремится любым путем выйти из конфликтной ситуации

c. при принятии решения партнеры могут оказывать друг на друга давление

d. стороны идут на взаимные уступки друг другу

37. Минимальное участие руководства, отсутствие порицания и похвалы характеризуют:

a. адаптивное руководство

c. авторитарное управление

b. демократическое руководство

d. либеральное руководство

38. Наиболее эффективным считается управление, соответствующее точке:

a. 5.5

c. 1.9

b. 1.1

d. 9.9

39. Источником информации может быть:

a. индивид, организация

c. индивид, группа индивидов, организация

b. индивид (руководитель, исполнитель)

d. нет подходящего варианта

40. Авторитарный стиль уместен, если:

a. необходимо принять решение в кратчайшие сроки

b. необходимо повысить удовлетворенность исполнителей своим трудом

c. предприятие заинтересовано в инициативных и творческих работниках

d. исполнителям необходимо заручиться доверием руководителя