

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОКТЯБРЬСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. КУВЫКИНА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**для специальности**

**13.02.11**

**Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)**

2020 г.

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

на заседании ПЦК общегуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

Заместитель директора по учебной работе

Председатель ПЦК *Е.В. Рогозина* Е.В. Рогозина

*Т.Н. Хайдарова* Т.Н. Хайдарова

« 10 » 06 2020 г.

« 04 » 07 2020 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины** ОГСЭ.05. «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с учебным планом специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский нефтяной колледж им. С.И. Кувыкина (ГБПОУ ОНК)

**Разработчик:** Масенкина Н.А., преподаватель ГБПОУ ОНК

*Технический директор  
ГИС ООО НФД «СейсмосетСервис»*

*Главной менеджер ООО НФД «СейсмосетСервис»*

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05.«Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, дисциплина введена за счет часов вариативной части.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

#### **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В процессе освоения учебной дисциплины у студентов должны формироваться общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 49 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 1 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>49</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>1</i>
в том числе:	
Творческие работы	-
Презентации	-
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 <b>Основные понятия.</b> Назначение учебной дисциплины «Психология общения».	2	1,2
	2 <b>Основные стороны процесса общения.</b> Коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	1, 2
Раздел 2. Социальное общение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	
	1 <b>Общение – основа человеческого бытия.</b> Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2	1,2
	2 <b>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).</b> Понятие социальной перцепции. Искажение в процессе восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2	1,2
	3 <b>Защитные механизмы психики.</b>	2	2
	4 <b>Психологические механизмы восприятия.</b> Влияние имиджа на восприятие человека.	2	2
	5 <b>Темперамент.</b> Типы темперамента.	2	2
	6 <b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).</b> Взаимодействие как организация совместной деятельности. Социально-психологическая игра «Кораблекрушение» («Путешествие на воздушном шаре»)	2	1
	7 <b>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).</b> Основные элементы коммуникации.	2	2
	8 <b>Вербальная коммуникация.</b> Коммуникативные барьеры. Эффективность коммуникации и коммуникативные барьеры. Классификация барьеров общения и пути их преодоления.	2	2
	9 <b>Невербальная коммуникация.</b>	2	2
	10 <b>Методы развития коммуникативных способностей.</b> Виды, правила и техники слушания.	2	2
	11 <b>Формы делового общения и их характеристики.</b> Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	2
	12 <b>Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.</b> Аргументация.	2	2
	<b>Практическое занятие №1.</b> Определение типологических свойств личности (темперамента).	2	3
<b>Практическое занятие №2.</b> Характер. Акцентуация характера	2	3	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление результатов изучения в виде рефератов и презентаций по темам: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в развитии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».	1	
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1 <b>Конфликт: его сущность и основные характеристики.</b> Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	2
	2 <b>Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции.</b> Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	2
	3 <b>Правила поведения в конфликтах.</b> Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Психология стресса и методы его профилактики. Стресс.	2	2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	2	3
	<b>Практическое занятие №4.</b> Этапы бесконфликтного общения	2	3
	<b>Практическое занятие №5.</b> Тренинг конструктивного разрешения конфликта	2	3
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 <b>Общие сведения об этической культуре.</b> Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	2
	2 <b>Деловой этикет в профессиональной деятельности.</b> Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	2
<b>Всего:</b>		<b>49</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

###### **1. Документационное обеспечение:**

паспорт кабинета; ФГОС СПО специальности; журнал по технике безопасности.

###### **2. Учебно-методическое обеспечение:**

- методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Психология общения»;

- контрольно-оценочные средства по дисциплине «Психология общения»;

- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов по дисциплине «Психология общения»;

- слайд – лекции к дисциплине «Психология общения».

###### **Технические средства обучения:**

- учебные рабочие места, оснащенные ПЭВМ;

- Интернет ресурс;

- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2019. - 476 с.

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М: Юнити, 2018. - 270 с.

2. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с.

3. Бороздина, Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 463 с.

4. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - М.: Инфра-М, 2017. - 224 с.

5. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: Форум, 2018. - 288 с.

6. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: Форум, 2017. - 128 с.

7. Жарова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. - М.: Академия, 2018. - 208 с.
8. Земедлина, Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Земедлина. - М: Риор, 2017. - 512 с.
9. Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2019. - 127 с.
10. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: Форум, 2018. - 384 с.
11. Рогов, Е.И. Психология общения: тесты / Е.И. Рогов. - М.: КноРус, 2018. - 256 с.
12. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения / Е.С. Сахарчук. - М.: КноРус, 2017. - 100 с.
13. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. - РнД: Феникс, 2019. - 317 с.
14. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник / Г.М. Шеламова. - М.: Academia, 2018. - 256 с.

### **3.2.3 Интернет-источники**

1. <http://rukont.ru>
2. <http://e.lanbook.ru>
3. [http:// urait.ru](http://urait.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>• цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>• роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>• виды социальных взаимодействий;</li> <li>• механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>• этические принципы общения;</li> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>Текущий контроль осуществляется форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольных работ по основным темам курса</li> <li>- устный опрос.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b></p>