

План работы

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Документ, подтверждающий выполнение	Важность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции					
	1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов колледжа					
1.1.1	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения в соответствие локальных правовых актов колледжа	Ежемесячно	Заместители директора			
	1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства колледжем					
1.2.1	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Директор			
1.2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на советах, совещаниях, собраниях педагогического коллектива, совете родителей, совете колледжа	В течение года	Директор			
1.2.3	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно	Директор Заместители директора			

1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	Директор			
	2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции					
	2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.					
2.1.1	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Директор			
2.1.2	Выполнение условий договоров	Постоянно	Директор			
2.1.3	Целевое использование бюджетных средств в соответствии с договорами.	Постоянно	Директор			
	2.2. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов					
2.2.1	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в колледже, обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в государственной собственности	Постоянно	Начальник АХЧ			
2.2.2	Контроль за выполнением работ при проведении ремонта в колледже	Постоянно	Начальник АХЧ			
2.2.3	Контроль за использованием бюджетных средств, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор Начальник АХЧ Главный бухгалтер			
2.2.4	Целевое использование приобретаемого и поступающего оборудования.	Постоянно	Начальник АХЧ			
	2.3. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования Колледжа					
2.3.1	Использование телефона "горячей линии" и прямых телефонных линий с директором колледжа, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором колледжа	Постоянно	Администрация колледжа			

2.3.2	Размещение на сайте колледжа отчета о финансово-хозяйственной деятельности за 2020-2021 учебный год	Постоянно	Главный бухгалтер Начальник ИВЦ			
2.3.3	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности колледжа в соответствии с требованиями Федерального закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Информационное обеспечение официального сайта колледжа в сети Интернет.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальник ИВЦ			
2.3.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор Заместители директора Начальник отдела кадров			
2.3.5	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования, информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в колледж.	Постоянно	Заместители директора			
2.3.6	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Постоянно	Директор Заместители директора Главный бухгалтер			
2.3.7	Информирование участников образовательной деятельности о порядке проведения государственной итоговой аттестации	Постоянно	Заместитель директора по УР			
2.4. Совершенствование деятельности работников						
2.4.1	Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики педагогических работников	Постоянно	Заместители директора			
2.4.2	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Соблюдение сроков рассмотрения обращений.	Постоянно	Администрация колледжа			
2.4.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа с точки зрения наличия	Постоянно	Администрация колледжа			

	сведений о фактах коррупции и организация их проверки.					
2.4.5	Предупреждение работников об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий.	Постоянно	Администрация колледжа			
2.4.6	Информирование работников колледжа об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Постоянно	Юрисконсульт			
2.4.7	Обеспечение достоверности и полноты сведений, представляемых лицами при приеме на работу	Постоянно	Начальник отдела кадров			
2.4.8	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в колледже		Директор			
2.4.9	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	Постоянно	Директор Начальник отдела кадров			
	2.5. Работа с родительской общественностью					
2.5.1	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе.	Постоянно	Директор Заместители директора			
2.5.2	Организация и проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу противодействия коррупции.	сентябрь	Заместители директора			
2.5.3	Организация родительского собрания с приглашением представителей правоохранительных органов	ноябрь	Заместитель директора по ВР Юрисконсульт			
	2.6. Антикоррупционное образование и воспитание студентов					
2.6.1	Ознакомление студентов и их родителей с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, правилами для студентов.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Инструктаж		
2.6.2	Оформление информационного стенда "Информация для родителей" с размещением материалов о благотворительной помощи, правилами приема в колледж	Постоянно	Антикоррупционная комиссия Администрация колледжа			
2.6.3	Анкетирование студентов по теме: "Формирование антикоррупционного мировоззрения у студентов".	В течение года	Заместитель директора по ВР			
2.6.4	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях.	В течение года	Антикоррупционная комиссия Заместители директора	Протоколы собраний		

2.6.5	Организация и проведение встреч, бесед, лекций с приглашением специалистов, представителей правоохранительных органов.	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Воспитатели общежития	Протоколы классных часов, отчеты		
2.6.6	Проведение тематических классных часов на: - антикоррупционную тему; - "Права и обязанности студента ОНК" - "Административные правонарушения" и т.п.	В течение года	Заместитель директора по ВР Юрисконсульт Социальный педагог Заведующий ЦДОУ Классные руководители Воспитатели общежития	Протоколы классных часов, отчеты		
2.6.7	Конкурс тематических плакатов "Мы против коррупции"	Ноябрь Апрель	Классные руководители Воспитатели общежития	Фотоотчет		
2.6.8	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на собраниях в общежитиях колледжа.	В течение года	Антикоррупционная комиссия Заместители директора Воспитатели общежития	Протоколы собраний		

Исполнитель
Юрисконсульт Савченко М.А.
(34767) 3-38-82