

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Октябрьский нефтяной колледж им. С.И. Кувыкина

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 А.И.Ахмадиева

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол от 22.03.2021г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ОНК

 Р.В. Халиков



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комиссии в ГБПОУ ОНК

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение «Об антикоррупционной комиссии в ГБПОУ Октябрьский нефтяной колледж (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года в целях защиты прав и свобод всех субъектов образовательного процесса, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБПОУ Октябрьский нефтяной колледж (далее - колледж).

1.2. Положение определяет цели, задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности проявления фактов коррупции в колледже;
- обеспечение противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

1.4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности колледжа, содействие реализации прав граждан на право доступа к информации о деятельности колледжа.

2. Основные задачи и функции антикоррупционной комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в колледже;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и студентов колледжа от угроз, связанных с фактами коррупции;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников колледжа по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганды, рассмотрение жалоб и обращений работников и обучающихся колледжа, связанных с коррупцией.

2.2. Основные функции комиссии следующие:

- разработка основных направлений антикоррупционной деятельности в колледже;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;
- проверка локальных актов колледжа на соответствие действующему законодательству;
- проверка выполнения работниками своих должностных обязанностей.

3. Порядок работы антикоррупционной комиссии

3.1. Антикоррупционная комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе.

3.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

3.3. План составляется на год и утверждается на заседании комиссии.

3.4. Деятельностью комиссии руководит Председатель антикоррупционной комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. По решению Председателя антикоррупционной комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем антикоррупционной комиссии.

3.6. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от

рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.8. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии. Решения комиссии на утверждение Председателю комиссии представляет секретарь комиссии.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.10. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания комиссии.

3.11. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.12. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме постановлений директора колледжа.

Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.13. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в колледже, полученная директором колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.14. Информация о факте коррупции в колледже, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

3.15. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссии предлагает принять решение о проведении проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

4. Состав антикоррупционной комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии. Председателем комиссии является директор колледжа.

4.2. Председатель комиссии:

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

- утверждает годовой план работы комиссии.

4.3. Ответственный секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- формирует повестку дня заседания комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний комиссии;

доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с

сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;

- по поручению председателя комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

5. Исполнение поручений, содержащихся в решениях комиссии

5.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях комиссии, ответственные исполнители готовят отчёты о проделанной работе и её результатах. Отчёты предоставляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений комиссии секретарю комиссии.

5.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет заместитель председателя комиссии.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные Правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6.5. За несоблюдение обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работники Колледжа несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.