

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа



Р.В. Халиков

08 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально-психологической помощи (СП. ОСП №2.4) ГБПОУ ОНК

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социально-психологической помощи в ГБПОУ ОНК (далее - ОСП № 2.4).

1.2. Отделение социально-психологической помощи является составной частью Службы организации и реализации воспитательного процесса (СОиРВ) ОНК

1.3. Отделение социально-психологической помощи работает в тесном взаимодействии со всеми подразделениями ОНК.

1.4. В своей деятельности Отделение социально-психологической помощи руководствуется законами РФ, РБ, Постановлениями Президента РФ, РБ и Правительством РФ, РБ, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Уставом Колледжа, Коллективным договором колледжа, государственными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора, процессом «Планирование, организация и реализация воспитательного процесса» (СОиРВ), а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Цели Отделения социально-психологической помощи:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в Колледже;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Задачи Отделения социально-психологической помощи:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

К основным направлениям деятельности Отделения социально-психологической помощи относятся:

3.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;

3.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание социально-психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, зав. отделений, классных руководителей, и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.4. Социально - психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками, социальным вопросам.

3.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, советах классных руководителей.

-

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

4.1. Отделение социально-психологической помощи работает в тесном контакте с администрацией учебного заведения, его структурными подразделениями, зав. отделениями, классными руководителями групп, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, общественными организациями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.2. Финансирование Отделения социально-психологической помощи осуществляется органами управления образованием, в ведении которых находятся данное образовательное учреждение.

4.3. Учебно-методическое обеспечение деятельности отделения социально-психологической помощи осуществляется соответствующими структурными подразделениями Минобразования России.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

5.1. Структура и штат отделения подтверждается директором Колледжа.

5.2. Непосредственное руководство и контроль за работой отделения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. В состав службы входят: педагог - психолог, социальный педагог.

6. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРО-

ЦЕССА ВОСПИТАНИЯ

6.1. Деятельность отделения социально-психологической помощи должна быть организована в соответствии с видением, миссией, политикой и целями в области качества, полностью соответствовать СТП КП 05 - ОСН. Реализация деятельности отделения должна быть организована согласно выше перечисленным целям, задачам.

6.2. Формирование необходимых отчетных документов в соответствии с требованиями внутреннего и внешнего потребителя.

7. ПРАВА

Отделение социально-психологической помощи имеет право:

7.1 Знакомится с проектами, решением руководства колледжа касающимися деятельности отделения СО иРВ.

7.2 Запрашивать у структурных подразделений колледжа необходимую информацию и документы для работы отделения.

7.3 Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений колледжа.

7.4 Подписывать и визировать документы в своей компетенции.

7.5 Вносить на рассмотрение директора ОНК предложения по улучшению деятельности ОНК и совершенствованию методов работы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение задач и функций несет заместитель директора по воспитательной работе.

Степень ответственности других сотрудников службы устанавливается должностными инструкциями СОиРВ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Лист согласования

Приложение Б. Лист ознакомления

Лист согласований

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	служба формирования и реализации процесса обучения	Т.Н. Хайдарова		
2	служба организации и реализации процесса воспитания	Н.А. Масёнкина		
3	служба маркетинга и менеджмента качества	Н.К. Пятибратова		
4				

Лист ознакомления

Заполняется, как результат ознакомления ответственных и исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные исполнители (организационная единица)	Ответственные исполнители	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				