Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Октябрьский нефтяной колледж им. С.И. Кувыкина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ОНК
_____ Р.В. Халиков
«01» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Служба комплексной безопасности (далее по тексту – СКБ) является структурным подразделением ГБПОУ ОНК (далее по тексту – колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность СКБ, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности СКБ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами ГБПОУ ОНК, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности СКБ осуществляет директор колледжа.

1.5. Трудовые обязанности работников СКБ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемым с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами филиала, а также должностными инструкциями работников СКБ.

Должностные инструкции работников СКБ утверждаются директором колледжа. К документам СКБ имеют права доступа, помимо его работников, также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение, а также вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора колледжа.

2. Задачи

2.1. Обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся и объектов колледжа. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны колледжа.

2.2. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении сотрудников, обучающиеся и объектов колледжа.

2.3. Организация охраны объектов колледжа и территории:

- обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

- обеспечение контроля доступа на объекты колледжа, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты колледжа физических лиц и транспортных средств;

- защита персонала и обучающихся от насильственных действий в помещениях колледжа и на его территории.

Осуществляется путем привлечения штатных сторожей (дежурных общежитий) с привлечением сил подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел и охраны ЧОП «Интербезопасность-Запад».

2.4. Обеспечение контроля за перемещением материальных ценностей в помещениях и по территории колледжа.

2.5. Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий вколледже.

2.6. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля:

- ограждений, металлических дверей, решеток и т.п.;

- охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, пожарной сигнализации;

- системы видеонаблюдения;

- системы речевого оповещения и управления эвакуацией и др.

2.7. Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности колледжа.

2.8. Контроль за обеспечением безопасности объектов колледжа (пожарная, антитеррористическая, информационная, ГО и ЧС, охрана труда).

2.9. Проведение тренингов с сотрудниками и обучающимися колледжа по поведению в различных ситуациях. Отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации сотрудников и обучающихся во время проведения тренировок по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

2.10. Проведение эвакуации сотрудников и обучающихся колледжа в случае возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

2.11. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности объектов колледжа.

2.12. Контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися колледжа правил и норм пожарной безопасности.

2.13. Участие в проведении проверок и обследований колледжа контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности и охраны труда.

2.14. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности СКБ.

2.15. Организация подготовки сотрудников колледжа в области безопасности и гражданской обороны.

2.16. Оповещение работников и обучающихся колледжа об опасностях, возникающих в результате или последствии военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.17. Организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей филиала в безопасные районы.

2.18. Проведение мероприятий ГО в особый период (особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод, вводимый на всей территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации).

2.19. Организация и координация работы по охране труда в колледже.

2.20. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации работниками колледже.

2.21. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно - обусловленных заболеваний, а также улучшению условий труда.

3. Структура

3.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание СКБ утверждает директор колледжа.

3.2. Служба комплексной безопасности возглавляет ведущий инженер, назначаемый на должность приказом директора.

3.3. Ведущий инженер СКБ осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью СКБ, подчиняется директору колледжа.

3.4. В состав СКБ входят: ведущий инженер, инженер, инженер ОТ и ТБ.

4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными задачами СКБ выполняет следующие функции:

- готовит и представляет на рассмотрение директору предложения и проекты локальных актов по обеспечению информационной безопасности, антитеррористической защищенности и охране объектов колледжа;
- участвует в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектахколледжа;
- разрабатывает и представляет на согласование и подпись директору проекты гражданско-правовых договоров;
- организует систему охраны и пропускной режим, в том числе при проведении в колледже мероприятий с массовым пребыванием людей;
- осуществляет сбор и обработку информации о возможных противоправных действиях в отношении сотрудников и обучающихся колледжа; определяет возможные направления и характер противоправных действий, выявляет организаторов противоправных действий, источники информации, отрицательно влияющие на деловую репутацию колледжа;
- осуществляет служебные проверки (по указанию директора);
- проверяет наличие лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми колледж планирует заключить договор на оказание охранных услуг;
- контролирует исполнение заключенных гражданско-правовых договоров по охране и оснащению объектов колледжа техническими средствами защиты;

- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа по вопросам обеспечения безопасности на объектах;

- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической безопасности объектов колледжа, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

- организует круглосуточную противопожарную охрану зданий и территории колледжа;

- контролирует выполнение руководителями структурных подразделений и должностными лицами колледжа противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях ГПС, а также предложений по устранению нарушений противопожарного состояния помещений колледжа, выданных работниками Управления пожарной безопасности;

- разрабатывает организационно-распорядительные документы по обеспечению пожарной безопасности на объектах колледжа и контролирует их выполнение;

- контролирует состояние огнезащитной обработки строительных конструкций на объектах колледжа и разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков;

- формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов колледжа противопожарными системами, устранения нарушений норм и правил пожарной безопасности на объектах колледжа;

- составляет годовые планы по выполнению противопожарных мероприятий;

- участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах колледжа на их соответствие нормам и требованиям пожарной безопасности;

- контролирует выполнение предписаний ГПС;

- организует работу по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты в колледже;

- организует работу по внедрению современных систем противопожарной защиты в колледже;

- пребывает к месту пожара в зданиях колледжа и взаимодействует с сотрудниками МЧС России, прибывшими на тушение пожара;

- взаимодействует МЧС России и другими организациями по вопросам выполнения мероприятий, указанных в предписаниях ГПС;

- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне в особый период, предупреждение и защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разрабатывает и корректирует «План гражданской обороны» колледжа и «План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- организует разработку проектов локальных и организационно - распорядительных документов, регламентирующих работу колледжа в области гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- участвует в работе по поддержанию в постоянной готовности локальных систем оповещения, управления, информирования;

- участвует в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов колледжа в особый период и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- планирует создание оптимального запаса материально-технического обеспечения гражданской обороны;

- ведет контроль накопления, хранения и использования по предназначению средств индивидуальной защиты и медицинских препаратов;

- организует подготовку работников колледжа способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз террористических актов;

- осуществляет планирование и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- выявляет опасные и вредные производственные факторы;

- проводит анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

- оказывает помощь подразделениям колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно- исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

- информирует руководство, работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- участвует в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- проводит совместно с представителями соответствующих подразделений колледжа и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвует в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффектности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективных договоров, соглашений по охране труда;

- разрабатывает совместно с руководителями колледжа мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;

- участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах колледжа в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- участвует в комиссиях по приемке в эксплуатацию законченных строительных или реконструированных объектовколледжа, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- участвует в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры;

- участвует в составлении списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

- разрабатывает программы и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого);

- участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников колледжа;

- производит согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

- организует обеспечение подразделений колледжа правилами, нормами, плакатами другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;

- составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

- участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, готовит предложения директору колледжа по устранению указанных в них недостатков;

- готовит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- организует доведение до сведения работников колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными актами и номенклатурой дел колледжа;

- осуществляет контроль за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях колледжа инструкций по охране труда своевременным их пересмотром;

- осуществляет контроль за правильным применением средств индивидуальной защиты;

- осуществляет контроль за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного контроля и надзора, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- осуществляет контроль за своевременным проведением в подразделениях колледжа необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- осуществляет контроль за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

5.1. Взаимоотношение СКБ другими структурными подразделениями колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. СКБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам обеспечения общей безопасности, соблюдения в них установленных норм пожарной безопасности, охраны труда, обеспечению защиты информации.

5.3. Подразделение взаимодействует с:

5.3.1. главным бухгалтером и ведущим экономистом колледжа при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа по заявкам СКБ; по вопросам приобретения оборудования технических систем безопасности, средств индивидуальной защиты; по вопросам планирования затрат и возмещения расходов по гражданско-правовым договорам на предоставление услуг по вопросам охраны, пожарной безопасности, охраны труда;

5.3.2. бухгалтерией по вопросам оплаты оказанных колледжу услуг, поставки товаров, учета и списания материальных ценностей;

5.3.3. приемной по вопросам ведения делопроизводства, подготовки писем, локальных актов колледжа, подготовки и сдачи документов в архив, печатания и размножения документации;

5.3.4. хозяйственным отделом по вопросам приобретения канцелярских и офисных товаров; приобретения, хранения и выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты сотрудникамколледжа ;

5.3.5. юрисконсультом по вопросам оформления проектов гражданско-правовых договоров, локальных актовколледжа;

5.3.6. отделом кадров по вопросам комплектования кадрами, персональных данных работников, должностных обязанностей работников;

5.3.7. гаражом по вопросам использования автотранспорта;

5.3.8. отделом информационных технологий по вопросам предоставления служебной пользовательской информации, обеспечения доступа к сетевым ресурсам и линиям связи, технического обслуживания и настройки оргтехники.

6. Права

6.1. Работники СКБ имеют право:

6.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях колледжа документы и информацию, необходимые для выполнения СКБ своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

6.1.2. вносить руководству колледжа предложения о совершенствовании деятельности СКБ;

6.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися вколледже, необходимыми для обеспечения деятельности СКБ;

6.1.4. принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, участвовать в совещаниях и обсуждениях для решения вопросов, касающихся СКБ.

7. Ответственность

7.1. Работники СКБ несут ответственность за:

7.1.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на СКБ настоящим Положением;

7.1.2. невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства колледжа;

7.1.3. несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов колледжа;

7.1.4. разглашение конфиденциальной информации, которой владеет СКБ;

7.1.5. разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся колледжа, полученных от самих сотрудников и обучающихся или иных должностных лиц для выполнения поставленных перед СКБ задач.